Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2016 г. N 221

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, НАЗНАЧАЕМЫМИ НА ДОЛЖНОСТЬ

И ОСВОБОЖДАЕМЫМИ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=7757CB833069CBE1CD618300A75433346E9F7DF456BCA311DA149FAA7C473A581C620DBD3DFB1B798E66B42035E45C1CF85F8560EB39C89Av2L5X) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Председатель Правительства

Российской Федерации

Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждено

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 21 марта 2016 г. N 221

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, НАЗНАЧАЕМЫМИ НА ДОЛЖНОСТЬ

И ОСВОБОЖДАЕМЫМИ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации (далее - гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий принимает награды, звания с письменного разрешения лица, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебного контракта о прохождении федеральной государственной гражданской службы с гражданским служащим в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=7757CB833069CBE1CD618300A75433346E9E7BF15DBFA311DA149FAA7C473A581C620DBD3DFB1B788966B42035E45C1CF85F8560EB39C89Av2L5X) постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 г. N 230 "О возложении полномочий представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении федеральной государственной гражданской службы с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, и решению иных вопросов, связанных с прохождением ими федеральной государственной гражданской службы" (далее - представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению N 1](#P77).

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять награду, звание (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению N 2](#P126).

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) на ответственное хранение в кадровое подразделение федерального государственного органа, в котором он замещает должность (далее - кадровое подразделение), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание либо отказался принять награду, звание, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), указанные в [пунктах 3](#P42) - [5](#P45) настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в [пунктах 3](#P42) - [5](#P45) настоящего Положения, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии).

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением уполномоченного федерального государственного органа.

Приложение N 1

к Положению о порядке принятия

федеральными государственными

гражданскими служащими,

назначаемыми на должность

и освобождаемыми от должности

Правительством Российской Федерации,

наград, почетных и специальных

званий иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание

иностранного государства, международной организации,

политической партии, другого общественного объединения,

религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или специального звания; за какие заслуги награжден(а) и кем,

за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

награды и документов к ней, документов к почетному или специальному

званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или

специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию

(нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о порядке принятия

федеральными государственными

гражданскими служащими,

назначаемыми на должность

и освобождаемыми от должности

Правительством Российской Федерации,

наград, почетных и специальных

званий иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять награду, почетное или специальное звание

иностранного государства, международной организации,

политической партии, другого общественного объединения,

религиозного объединения

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)