Цели и задачи работы "телефона доверия"

Контрольно-счетной палаты Приморского края

По "телефону доверия" принимаются только обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в деятельности государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее - гражданские служащие);

2) нарушения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

"Телефон доверия" создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;

2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Приморского края;

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Приморского края;

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Основными задачами работы "телефона доверия" являются:

1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия";

2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Контрольно-счетной палате Приморского края и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

"Телефон доверия" функционирует круглосуточно в автоматическом режиме. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

Обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" могут быть продублированы в письменном виде и направлены по электронной почте на официальный адрес Контрольно-счетной палаты.

Все обращения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения регистрируются в журнале регистрации обращений по "телефону доверия".

Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал и принимаются к сведению, но не рассматриваются. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.