

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СОД КСП Приморского края - 4

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением коллегии  Контрольно-счетной палаты Приморского края  от "24" декабря 2013 года № 5 |

Владивосток

2013

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения………..……………………...……………………..... | 3 |
| 2. | Структура и формирование Годового отчета Контрольно-счетной палаты ………………..…………………………………………….........… | 3 |
| 3. | Правила формирования Годового отчета Контрольно-счетной палаты | 5 |

# 1. Общие положения

### 1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля "Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского края" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с:

### Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

### Законом Приморского края от 04.08.2011 № 795-КЗ "О Контрольно-счетной палате Приморского края";

### Регламентом Контрольно-счетной палаты Приморского края.

1.2. Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Целью Стандарта является определение правил подготовки проекта отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского края в предыдущем году (далее – Годовой отчет).

1.4. Задачами Стандарта является определение структуры Годового отчета Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее – Контрольно-счетная палата), схемы организации работы по подготовке проекта Годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов к формированию Годового отчета.

**2. Структура и формирование Годового отчета**

**Контрольно-счетной палаты**

2.1. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты, в целом и их анализ.

В годовом отчете аудиторского направления приводится информация о наиболее значимых проведенных контрольных и аналитических мероприятиях.

2.2. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы и подразделы[[1]](#footnote-1):

1. Вводные положения.

2. Экспертно-аналитическая деятельность.

2.1. Контроль за формированием и исполнением краевого бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края (далее – ТФОМС):

2.1.1. Предварительный контроль.

2.1.2. Оперативный контроль.

2.1.3. Последующий контроль.

2.1.4. Основные результаты предварительного, оперативного и последующего контроля краевого бюджета и бюджета ТФОМС.

2.2. Иная экспертно-аналитическая работа.

3. Контрольная деятельность.

3.1. Количество проведенных контрольных мероприятий.

3.2. Сумма установленных нарушений, в том числе:

- нецелевого использования бюджетных средств;

- неэффективных расходов;

- расходов, осуществленных в нарушение законодательства;

- прочих нарушений.

3.3. Сумма установленных резервов увеличения доходов краевого бюджета.

3.4. Сумма устраненных нарушений.

4. Иная деятельность.

4.1. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты (кадровое, правовое, методологическое, организационное и так далее).

4.2. Информирование общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.3. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с органами государственной власти, ассоциациями и союзами контрольно-счётных органов, иными органами и организациями.

2.3. В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

2.3.1. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году;

2.3.2. Структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году;

2.3.3. Количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2.4. Проект Годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

2.5. Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края за подписью председателя Контрольно-счетной палаты не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

**3. Правила формирования Годового отчета**

**Контрольно-счетной палаты**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты).

3.3. Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности Контрольно-счетной палаты только на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

3.4 Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в миллионах рублей[[2]](#footnote-2) с точностью до первого десятичного знака.

3.5. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman (Times New Roman Cyr);

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1-1,5;

поля страницы: левое - 30 мм; правое, верхнее, нижнее - 15 мм;

абзацный отступ – 1,25 см от левой границы текстового поля;

без переносов слов;

нумерация страниц – посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» (стр.) и знаков препинания, на первой странице номер не указывается.

1. При необходимости в структуру Годового отчета решением Коллегии Контрольно-счетной палаты могут быть внесены непринципиальные изменения. Принципиальное изменение структуры Годового отчета возможно только в случае внесения соответствующих изменений в Стандарт. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае необходимости суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений могут указываться в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака. [↑](#footnote-ref-2)