|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ул. Алеутская, 45а, г. Владивосток, 690091Тел.: (423) 243-32-60, факс: (423) 243-32-62pk@ksp25.ruОКПО 38557372, ОГРН 1122540000670ИНН/КПП 2540178592/254001001 |  | Наименование должности адресата (И.О. Фамилия адресата) |
|  | № |  |  |
| На № |  | от |  |  |

Уважаемый имя отчество!

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Приморского края на 20\_\_ год, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ проводится экспертно-аналитическое мероприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

На основании статей 13, 15, 18 Закона Приморского края
от 4 августа 2011 года № 795-КЗ "О Контрольно-счетной палате Приморского края" прошу до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить (поручить представить) следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

Председатель

Контрольно-счетной палаты (подпись) (инициалы фамилия)

ФИО исполнителя

тел.

Образец запроса Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

## Программа

### проведения экспертно-аналитического мероприятия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(*наименование экспертно-аналитического мероприятия

в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Приморского края)

1.Основание для проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Предмет мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Объекты мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Цели и вопросы мероприятия:

4.1. Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Вопросы:

4.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы:

4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Сроки проведения мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Состав ответственных исполнителей:

Руководитель мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнители мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продолжение

приложения № 2

Ответственный за проведение

экспертно-аналитического

мероприятия (подпись) (инициалы фамилия)

Исполнители

экспертно-аналитического

мероприятия (подпись) (инициалы, фамилия)

Образец программы проведения экспертно-аналитического мероприятия

Приложение № 3

# рабочий план

### проведения экспертно-аналитического мероприятия

### "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование экспертно-аналитического мероприятия в соответствии

с планом работы Контрольно-счетной палаты Приморского края)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты мероприятия**(согласно программе) | **Вопросы мероприятия**(согласно программе) | **Содержание работы**(перечень аналитических процедур) | **Исполнители** | **Сроки** |
| **начала работы** | **окончания работы** |
| 1. | а)б) |  |  |  |  |
| 2. | а)б) |  |  |  |

Руководитель

экспертно-аналитического

мероприятия (подпись) (инициалы фамилия)

С рабочим планом ознакомлены:

исполнители

экспертно-аналитического

мероприятия (подпись) (инициалы, фамилия)

Образец рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ул. Алеутская, 45а, г. Владивосток, 690091Тел.: (423) 243-32-60, факс: (423) 243-32-62pk@ksp25.ruОКПО 38557372, ОГРН 1122540000670ИНН/КПП 2540178592/254001001 |  | Наименование должности адресата (И.О. Фамилия адресата) |
|  | № |  |  |
| На № |  | от |  |  |

Уважаемый имя отчество!

Контрольно-счетная палата Приморского края уведомляет Вас, что
в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты Приморского края на 20\_\_ год, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта мероприятия)

сотрудники Контрольно-счетной палаты Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Контрольно-счетной палаты Приморского края)

будут проводить экспертно-аналитическое мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия*)*

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии со статьей 14 Закона Приморского края
от 4 августа 2011 года № 795-КЗ "О Контрольно-счетной палате
Приморского края" прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты Приморского края и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: |  1. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  |  Продолжениеприложения № 4 2. Перечень документов и вопросов на \_\_ л. в 1 экз. (при необходимости). |
|  |  3. Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости). |

Председатель

Контрольно-счетной палаты (подпись) (инициалы, фамилия)

Образец уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение № 5

ОТЧЕТ

о результатах экспертно-аналитического мероприятия"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы

 Контрольно-счетной палаты Приморского края)

Основание для проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель (цели) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект (объекты) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исследуемый период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения мероприятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты мероприятия:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение

экспертно-аналитического

мероприятия (подпись) (инициалы фамилия)

Образец отчёта о результатах экспертно-аналитического мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ул. Алеутская, 45а, г. Владивосток, 690091Тел.: (423) 243-32-60, факс: (423) 243-32-62pk@ksp25.ruОКПО 38557372, ОГРН 1122540000670ИНН/КПП 2540178592/254001001 |  | Наименование должности адресата (И.О. Фамилия адресата) |
|  | № |  |  |
| На № |  | от |  |  |

Уважаемый имя отчество!

Контрольно-счетная палата Приморского края направляет отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия "\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Приморского края)

проведенного в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Приморского края на 20\_\_\_ год.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия рассмотрен коллегией Контрольно-счетной палаты Приморского края (решение коллегии от "\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_ ).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | на \_\_ л. в 1 экз. |

Председатель

Контрольно-счетной палаты (подпись) (инициалы фамилия)

Образец сопроводительного письма к отчету о результатах экспертно- аналитического мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Приложение № 7 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ул. Алеутская, 45а, г. Владивосток, 690091Тел.: (423) 243-32-60, факс: (423) 243-32-62pk@ksp25.ruОКПО 38557372, ОГРН 1122540000670ИНН/КПП 2540178592/254001001 |  | Наименование должности адресата (Фамилия И.О. адресата) |
|  | № |  |  |
| На № |  | от |  |  |

Уважаемый имя отчество!

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Приморского края на 20\_\_ год, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_
проведено экспертно-аналитическое мероприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы

Контрольно-счетной палаты Приморского края)

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коллегией Контрольно-счетной палаты Приморского края (решение
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_) рассмотрен отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

О результатах рассмотрения настоящего письма просьба проинформировать Контрольно-счетную палату Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение | : на \_\_ л. в 1 экз. |

Председатель

Контрольно-счетной палаты (подпись) (инициалы фамилия)

Образец сопроводительного письма к отчету о результатах экспертно-аналитического мероприятия