



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
**П Р И К А З**

28.02.2013

г. Владивосток

№ 20-П

**Об утверждении Порядка уведомления государственными  
гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты  
Приморского края представителя нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях определения порядка поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Приморского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Д.А. Виноградов

## Приложение

Утвержден приказом  
Контрольно-счетной  
палаты Приморского края  
от 28 февраля 2013 № 20-П

### **Порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее - гражданские служащие), уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее – Контрольно-счетная палата) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел бюджетного учета и отчетности, кадров, информационного-технологического и хозяйственного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее – отдел бюджетного учета).
4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом бюджетного учета в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.  
Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий о получении копии ставит свою подпись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
5. Отдел бюджетного учета направляет уведомления председателю Контрольно-счетной палаты в трехдневный срок с момента их поступления.
6. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими аппарата  
Контрольно-счетной палаты  
Приморского края представителя  
нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы,  
утвержденному приказом  
Контрольно-счетной  
палаты Приморского края  
от 28.02. 2013 г. № 20-П

Председателю Контрольно-счетной  
палаты Приморского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданами  
служащими аппарата  
Контрольно-счетной палаты  
Приморского края представителя  
нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы,  
утвержденному приказом  
Контрольно-счетной  
палаты Приморского края  
от 28.02. 2013 г. № 20-П

Журнал

регистрации Уведомлений государственными гражданами служащими аппарата Контрольно-счетной палаты  
Приморского края об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего Уведомление	Дата поступления Уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего Уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего Уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего Уведомление, в получении копии Уведомления
1	2	3	4	5	6