



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

03.06.2015

г. Владивосток

№ 28/1-П

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих Приморского края,
замещающих должности в Контрольно-счетной палате Приморского
края, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности в Контрольно-счетной палате Приморского края, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

В.В. Волкова

Приложение №1
к приказу Контрольно-счетной
палаты Приморского края
от 03.06.2015 №28/1-П

**Порядок
Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
Приморского края, замещающих должности в Контрольно-счетной
палате Приморского края, к совершению коррупционных
правонарушений**

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет порядок письменного уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности в Контрольно-счетной палате Приморского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Государственный гражданский служащий Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее – государственный гражданский служащий) осуществляет письменное уведомление представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня, когда государственному гражданскому служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При нахождении государственного гражданского служащего вне места службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в письменной форме в течение двух дней со дня прибытия.

В уведомлении указываются сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у государственного гражданского служащего материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - прилагаемые материалы).

3. Представитель нанимателя поручает отделу бюджетного учета, отчетности и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края (далее – отдел) проверку сведений, содержащихся в уведомлении. Отдел в день получения уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на отдел.

4. Уполномоченный отделом государственный гражданский служащий, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать государственному гражданскому служащему, осуществившему письменное уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного отделом государственного гражданского служащего, а талон-уведомление вручается государственному гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

6. Отдел по поручению представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с государственными гражданскими служащими собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки отдел в течение двух рабочих дней готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в Контрольно-счетной палате
Приморского края,
к совершению коррупционных
правонарушений

Форма

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте сообщения в целях склонения государственных гражданских
служащих к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному гражданскому служащему, в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в Контрольно-счетной палате
Приморского края,
к совершению
коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских
служащих Приморского края, замещающих должности
в Контрольно-счетной палате к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц.
4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в Контрольно-счетной палате
Приморского края
к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих Приморского края, замещающих должности
в Контрольно-счетной палате Приморского края,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность		

Приложение № 4
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в Контрольно-счетной палате
Приморского края,
к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления _____	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
" ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(номер по журналу)
" ____ " _____ 20__ г.	" ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин
	(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)