



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.03.2015

г. Владивосток

№ 16-П

**Об утверждении Положения
о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина,
замещавшего в аппарате Контрольно-счетной палаты Приморского
края должность государственной гражданской службы, о даче согласия
на замещение на условиях трудового договора должности в организации
и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной
организации услуг) на условиях гражданско-правового договора**

На основании федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в аппарате Контрольно-счетной палаты Приморского края должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Д.А. Виноградов

Утверждено
приказом
Контрольно-счетной
палаты Приморского края
от 18.03.2015 № 16-П

Положение
о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина,
замещавшего в аппарате Контрольно-счетной палаты Приморского
края должность государственной гражданской службы,
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной организации
работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-
правового договора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления и рассмотрения обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в аппарате Контрольно-счетной палаты Приморского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение).

1.2. Гражданин Российской Федерации, замещавший в аппарате Контрольно-счетной палаты Приморского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Приморского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок представления обращения

2.1. Гражданин для получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы представляет в отдел бюджетного учета, отчетности и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменное обращение, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Обращение может быть направлено по почте.

2.2. К обращению прилагаются имеющиеся у гражданина документы: копия трудовой книжки, копии должностных регламентов по замещаемым должностям в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

2.3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

3. Порядок рассмотрения обращения

3.1. Поступившее в отдел бюджетного учета, отчетности и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение регистрируется в установленном порядке в Контрольно-счетной палате Приморского края.

3.2. Отдел бюджетного учета, отчетности и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, делает запись о поступлении обращения в журнале учета обращений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Отделом бюджетного учета, отчетности и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.4. В случае необходимости отдел бюджетного учета, отчетности и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений, осуществляет сбор документов (служебный контракт, должностной регламент по ранее замещаемой гражданином должности государственной гражданской службы, иные материалы личного дела).

3.5. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.6. Рассмотрение обращения комиссией и информирование гражданина, государственного гражданского служащего аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края о результатах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Приморского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Приморского края от 27.09.2013 №57-П.

В отдел бюджетного учета,
отчетности и кадров аппарата
Контрольно-счетной палаты
Приморского края
(должностному лицу,
ответственному
за работу по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений)

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

Обращение
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной организации
работ (оказание данной организации услуг) на условиях
гражданско-правового договора

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ замещающий(ая) _____

(дата рождения)

_____ (замещавший(ая) должность (должности) в течение последних двух лет до дня
увольнения с государственной гражданской службы)

_____ (наименование должности (должностей) с указанием структурного подразделения)

_____ аппарата Контрольно-счетной Приморского края
увольняюсь (был(а) уволен(а) с государственной гражданской службы
" ____ " _____ 20__ г.

Во время замещения должности (должностей) государственной
гражданской службы я исполняю (исполнял(а)) следующие должностные
(служебные) обязанности:

1)

(указать, какие)

2)

3)

В мои должностные (служебные) обязанности входят (входили) следующие функции по государственному управлению в отношении организации:

1)

(указать, какие)

2)

В дальнейшем планирую замещать должность на условиях трудового договора (выполнять работы, оказывать услуги на условиях гражданско-правового договора)

(наименование должности/вид работ, услуг; вид и срок действия договора;
сумма оплаты за выполнение

(оказание) по гражданско-правовому договору работ (услуг)

В

(наименование организации, юридический адрес, телефон, характер
деятельности организации)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" прошу дать мне согласие на замещение должности на условиях трудового договора (выполнение работ, оказание услуг на условиях гражданско-правового договора) в

(наименование организации)

Приложение:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копии должностных регламентов по замещаемым должностям в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы;
- 3) проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициаль)

Приложение 2
к приказу Контрольно-счетной палаты Приморского края
от 18.03.2015 №16-П

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещающих в аппарате Контрольно-счетной палаты Приморского края должности государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудовых договоров должностей в организациях и (или) выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) на условиях гражданско-правовых договоров

№ п/п	Дата поступления обращения	Фамилия, имя, отчество гражданина, от которого поступило обращение	Должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданином до увольнения	Фамилия, имя, отчество должностного лица, сделавшего запись в журнале	Подпись лица, сделавшего запись в журнале
1	2	3	4	5	6