Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2023 г. N 38-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО

СЛУЖАЩЕГО ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ

АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ

ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА

КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) участия государственного гражданского служащего Приморского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н.КОЖЕМЯКО

Утвержден

постановлением

Губернатора

Приморского края

от 12.07.2023 N 38-пг

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИМОРСКОГО

КРАЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ

КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА

КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Приморского края (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее также - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в федеральных законах от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации по [форме](#P151) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Приморского края (далее - гражданская служба), представляет на имя представителя нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия Положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого Положения).

6. Ходатайство с визой, дополненной мнением непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении организацией, и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 5](#P49) Порядка, представляются государственным гражданским служащим лично или направляется почтовой связью:

а) в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им должностное лицо;

б) в кадровую службу Законодательного Собрания Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Приморского края;

в) в кадровую службу Избирательной комиссии Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Избирательной комиссии Приморского края;

г) в кадровую службу Уполномоченного по правам человека в Приморском крае - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае;

д) в кадровую службу Контрольно-счетной палаты Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палате Приморского края;

е) в кадровую службу министерства труда и социальной политики Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в министерстве труда и социальной политики Приморского края;

ж) в кадровую службу министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

з) в кадровую службу агентства по тарифам Приморского края - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в агентстве по тарифам Приморского края;

и) в кадровую службу уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае;

к) в кадровую службу соответствующей территориальной избирательной комиссии - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате территориальной избирательной комиссии;

л) в кадровую службу уполномоченного по правам ребенка в Приморском крае - гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате уполномоченного по правам ребенка в Приморском крае.

7. Уполномоченный орган, указанный в [пункте 6](#P50) настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган):

принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации по [форме](#P210) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении;

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, но не ранее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, готовит заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение) и представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и заключение;

в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 9](#P76) настоящего Порядка, информирует в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя;

приобщает ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), к личному делу гражданского служащего (для уполномоченных органов, указанных в [подпунктах "б"](#P52) - ["л" пункта 6](#P61) настоящего Порядка);

направляет ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края для их приобщения к личному делу гражданского служащего (для уполномоченного органа, указанного в [подпункте "а" пункта 6](#P51) настоящего Порядка).

При подготовке заключения должностные лица уполномоченного органа имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство и документы, получать от него письменные пояснения.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченном органе.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

8. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении организацией;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

11. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 9](#P77) настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомлять представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

12. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

13. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

14. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Губернатора Приморского края N 47-пг издано 11.05.2010, а не 11.05.2019. |  |

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2019 года N 47-пг "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым](#P91), [вторым](#P94) настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

15. По итогам проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым](#P91), [вторым пункта 14](#P94) настоящего Порядка, представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов их проведения принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией.

16. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственном органе (в том числе в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

17. Должностные лица уполномоченного органа в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица уполномоченного органа осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Приложение N 1

к Порядку

участия государственного

гражданского служащего

Приморского края

на безвозмездной основе

в управлении коммерческой

организацией, являющейся

организацией государственной

корпорации, государственной

компании или

публично-правовой компании,

более 50 процентов акций

(долей) которой находится

в собственности

государственной корпорации,

государственной компании

или публично-правовой

компании, в качестве члена

коллегиального органа

управления этой организации

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы представителя нанимателя)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование должности государственного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданского служащего Приморского края) |
| ХОДАТАЙСТВОо разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,являющейся организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании) (далее - организация)в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.Место нахождения и адрес в Едином государственном реестре юридических лиц организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Основной государственный регистрационный номер организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование коллегиального органа управления организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Цели участия в управлении организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Приложение N 2

к Порядку

участия государственного

гражданского служащего

Приморского края

на безвозмездной основе

в управлении коммерческой

организацией, являющейся

организацией государственной

корпорации, государственной

компании или

публично-правовой компании,

более 50 процентов акций

(долей) которой находится

в собственности

государственной корпорации,

государственной компании

или публично-правовой

компании, в качестве члена

коллегиального органа

управления этой организации

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ХОДАТАЙСТВ О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ

АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА

КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер ходатайства | Дата регистрации | Фамилия, инициалы лица, представившего ходатайство | Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего ходатайство | Отметка о получении государственным гражданским служащим копии ходатайства с отметкой о регистрации | Отметка о принятом решении, дата | Подпись государственного гражданского служащего о получении решения, дата | Отметка об отзыве разрешения, дата | Подпись государственного гражданского служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |